|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **БашKортостан Республикаһы**  **Шаран районы Муниципал районының****Түбәнге Ташлы ауыл Советы ауыл****биләмәһе хакимиәте башлы‰ы**Түбән Ташлыауылы, тел.(34769) 2-51-49 | ШаранГерб цветной  | **Глава сельского поселения****Нижнеташлинский сельсовет****Муниципального района Шаранский район** **Республики Башкортостан**с. Нижние Ташлы, тел.(34769) 2-51-49 |

**БОЙОРОК РАСПОРЯЖЕНИЕ**

30 ноябрь 2018 й. № 76 30 ноября 2018 г.

**Об утверждении Порядка составления и ведения**

**сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения**

**Нижнеташлинский сельсовет муниципального района**

**Шаранский район Республики Башкортостан**

 В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, решением Совета сельского поселения от 17.12.2013 г. № 284 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в сельском поселении Нижнеташлинский сельсовет муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан » (в действующей редакции) и в целях организации исполнения бюджета сельского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Нижнеташлинский сельсовет муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан:

1.Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Нижнеташлинский сельсовет муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан согласно приложению.

2. МКУ «Централизованная бухгалтерия администраций сельских поселений муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан» обеспечить реализацию Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения.

3.Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения Г.С.Гарифуллина

Приложение к распоряжению главы

 сельского поселения Нижнеташлинский сельсовет от 30.11.2018 г. № 76

**Порядок**

**составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета**

**сельского поселения Нижнеташлинский сельсовет муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан.**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, решением Совета сельского поселения от 17.12.2013г. № 284 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Нижнеташлинский сельсовет муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан» (в действующей редакции) в целях организации исполнения бюджета сельского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения .

**1.Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения**

1.Сводная роспись включает в себя:

- расходы бюджета сельского поселения на год в разрезе ведомственной структуры бюджета сельского поселения и операций сектора государственного управления;

- источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения на год в разрезе кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения, в том числе операций сектора государственного управления.

2. Главные распорядители средств бюджета сельского поселения в течение 3 дней со дня принятия решения Совета сельского поселения о бюджете сельского поселения представляют в администрацию сельского поселения предложения по распределению бюджетных ассигнований в соответствии с ведомственной структурой с указанием операций сектора государственного управления по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Сводная роспись составляется администрацией сельского поселения в соответствии с решением Совета сельского поселения о бюджете сельского поселения на год по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и утверждается главой поселения.

1. **2.Лимиты бюджетных обязательств**

1.Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям средств бюджета сельского поселения утверждаются в разрезе ведомственной структуры и операций сектора государственного управления по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.Лимиты бюджетных обязательств утверждаются главой сельского поселения одновременно с утверждением сводной росписи.

3.Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в размере бюджетных ассигнований, установленных решением Совета сельского поселения.

**3. Доведение показателей сводной росписи и лимитов**

**бюджетных обязательств до главных распорядителей**

**(главных администраторов источников)**

Администрация сельского поселения в течение трех рабочих дней со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводит до главных распорядителей (главных администраторов источников) показатели сводной росписи по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) и лимиты бюджетных обязательств в форме уведомлений согласно приложениям № 4, 5, 6 к настоящему Порядку.

**4.Ведение сводной росписи и изменение лимитов**

**бюджетных обязательств.**

1.Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет администрация сельского поселения посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется по предложениям главных распорядителей (главных администраторов источников) и утверждается главой администрации сельского поселения.

2.Главные распорядители (главные администраторы источников) в соответствии с основаниями, установленными статьей 217 Бюджетного Кодекса РФ, и с учетом особенностей исполнения бюджета сельского поселения, представляют в администрацию сельского поселения предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в следующем порядке:

2.1.Главные распорядители (главные администраторы источников) письменно сообщают в администрацию сельского поселения о предполагаемых изменениях сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств с обоснованием предлагаемых изменений и приложением справок об изменениях сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств:

1. при изменении бюджетных ассигнований по расходам бюджета сельского поселения и лимитов бюджетных обязательств – справка по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;
2. при изменении бюджетных ассигнований по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения – справки по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям главные распорядители принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

2.2. Администрация сельского поселения в течение семи дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора источников) полного пакета документов на внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств (бюджетные ассигнования) осуществляет контроль на соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству РФ, показателям сводной росписи, лимитам бюджетных обязательств и принимает решение об их утверждении или отклонении.

2.3. В случае отклонения предлагаемых изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств администрация возвращает главному распорядителю (главному администратору источников) с сопроводительным письмом весь пакет документов с указанием причины их отклонения.

2.4. Изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждаются главой администрации поселения.

 2.5. Администрация в течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств направляет главному распорядителю (главному администратору источников) справку об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств согласно приложениям №№ 9 и 10 к настоящему Порядку.

 2.6. Изменение сводной росписи и лимитов осуществляется администрацией с учетом следующих особенностей:

- при внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в связи с изменением состава и (или) полномочий (функций) главных распорядителей в администрацию помимо документов, перечисленных в пункте 2.1. настоящего Порядка, представляется приемопередаточная ведомость с указанием передаваемых сумм бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по всем кодам бюджетной классификации, согласованная в установленном порядке принимающей и передающей сторонами;

- при внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств на суммы средств, выделяемых главным распорядителям за счет резервного фонда администрации сельского поселения, помимо документов, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Порядка, главным распорядителем прилагается копия правового акта администрации сельского поселения о выделении указанных средств, принятого в установленном порядке.

3. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется до 25 декабря.

Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в администрацию предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до 15 декабря.

Приложение № 1

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи бюджета

 сельского поселения на 20\_\_\_ год

Распределение бюджетных ассигнований на 20\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя бюджетных средств (главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения)

1. Расходы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование кодов | Код классификации расходов бюджетов РФ | Сумма на 20\_\_ год |
| Главного распорядителя | раздела | подраздела | Целевой статьи | Вида расхода | операции сектора государственного управления | дополнительного кода |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| всего |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета

 Нижнеташлинский сельского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование кодов | Код классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджета | Сумма на 20\_\_\_ год |
| Главного распорядителя | Группы, подгруппы, статьи, вида, операции сектора государственного управления |
|  |  |  |  |
| всего |  |  |  |

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г

Приложение № 2

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи бюджета

 сельского поселения на 20\_\_ год

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОГлава сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г. |

Сводная бюджетная роспись

бюджета сельского поселения на 2018 год

1. Расходы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование кодов | Код классификации расходов бюджетов РФ | Сумма на 20\_\_ год |
| Главного распорядителя | раздела | подраздела | Целевой статьи | Вида расхода | операции сектора государственного управления | дополнительного кода |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| всего |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета

 сельского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование кодов | Код классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджета | Сумма на 20\_\_год |
| Главного распорядителя | Группы, подгруппы, статьи, вида, операции сектора государственного управления |
|  |  |  |  |
| всего |  |  |  |

Приложение № 3

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи бюджета

 сельского поселения на 20\_\_ год

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОГлава сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |

Лимиты бюджетных обязательств

 бюджета сельского поселения на 20\_\_ год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование кодов | Код классификации расходов бюджетов РФ | Сумма на 20\_\_год |
| Главного распорядителя | раздела | подраздела | Целевой статьи | Вида расхода | операции сектора государственного управления | дополнительного кода |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| всего |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи бюджета

сельского поселения на 20\_\_ год

Администрация сельского поселения Нижнеташлинский сельсовет муниципального района

Шаранский район Республики Башкортостан

Уведомление о бюджетных ассигнованиях на 20\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование кодов | Код классификации расходов бюджетов РФ | Сумма на 20\_\_ год |
| Главного распорядителя | раздела | подраздела | Целевой статьи | Вида расхода | операции сектора государственного управления | дополнительного кода |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| всего |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 5

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи бюджета

 сельского поселения на 20\_\_ год

Администрация сельского поселения Нижнеташлинский сельсовет муниципального района

Шаранский район Республики Башкортостан

Уведомление о бюджетных ассигнованиях по источникам внутреннего

 финансирования дефицита на 20\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование кодов | Код классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджета | Сумма на 20\_\_ год |
| Главного распорядителя | Группы, подгруппы, статьи, вида, операции сектора государственного управления |
|  |  |  |  |
| всего |  |  |  |

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Приложение № 6

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи бюджета

 сельского поселения на 20\_\_ год

Администрация сельского поселения Нижнеташлинский сельсовет муниципального района

Шаранский район Республики Башкортостан

Уведомление о лимитах бюджетных обязательств на 20\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование кодов | Код классификации расходов бюджетов РФ | Сумма на 20\_\_ год |
| Главного распорядителя | раздела | подраздела | Целевой статьи | Вида расхода | операции сектора государственного управления | дополнительного кода |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| всего |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Приложение № 7

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи бюджета

 сельского поселения на 20\_\_\_ год

Справка об изменении бюджетных ассигнований по расходам и лимитов бюджетных обязательств на 20\_\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

основание для внесения изменения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (решение Совета, распоряжение)

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_ по вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование кодов | Код классификации расходов бюджетов РФ | Сумма на 20\_\_\_ год |
| Главного распорядителя | раздела | подраздела | Целевой статьи | Вида расхода | операции сектора государственного управления | дополнительного кода |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| всего |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
| Проверено:Администрациясельского поселения«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г. |  |

Приложение № 8

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи бюджета

 сельского поселения на 20\_\_\_ год

Справка об изменении бюджетных ассигнований по источникам

внутреннего финансирования дефицита бюджета на 20\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

основание для внесения изменения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (решение Совета, распоряжение)

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_ по вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование кодов | Код классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджета | Сумма на 20\_\_ год |
| Главного распорядителя | Группы, подгруппы, статьи, вида, операции сектора государственного управления |
|  |  |  |  |
| всего |  |  |  |

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
| Проверено: Администрациясельского поселения«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г. |  |

Приложение № 9

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи бюджета

 сельского поселения на 20\_\_\_ год

Администрация сельского поселения Нижнеташлинский сельсовет муниципального района

Шаранский район Республики Башкортостан

Справка – уведомление № \_\_\_\_\_\_

об изменении бюджетных ассигнований по расходам и лимитов бюджетных обязательств на 20\_\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

основание для внесения изменения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (решение Совета, распоряжение)

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_ по вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование кодов | Код классификации расходов бюджетов РФ | Сумма на 20\_\_\_\_ год |
| Главного распорядителя | раздела | подраздела | Целевой статьи | Вида расхода | операции сектора государственного управления | дополнительного кода |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| всего |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 10

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи бюджета

 сельского поселения на 201\_\_ год

Администрация сельского поселения Нижнеташлинский сельсовет муниципального района

Шаранский район Республики Башкортостан

Справка – уведомление № \_\_\_\_\_\_

об изменении бюджетных ассигнований по источникам

внутреннего финансирования дефицита бюджета на 20\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

основание для внесения изменения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (решение Совета, распоряжение)

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_ по вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование кодов | Код классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджета | Сумма на 201\_\_год |
| Главного распорядителя | Группы, подгруппы, статьи, вида, операции сектора государственного управления |
|  |  |  |  |
| всего |  |  |  |

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.